

ČÁST 9.

MATERIÁL ODDÍLU A VYBAVENÍ JEDNOTLIVCE

HESLA: USKLADNĚNÍ ODDÍLOVÉHO MATERIÁLU A JEHO SPRÁVA (PŮJČOVÁNÍ, KONTROLA, RUČENÍ, SANKCE), VYBAVENÍ JEDNOTLIVCE (SKAUTA, VLČETE, ROVERA) NA SCHŮZKY, VÝPRAVY, TÁBOR, EXPEDICE.

ODDÍLOVÝ MATERIÁL A VYBAVENÍ

Popis:

Za oddílový materiál se považuje veškeré vybavení a pomůcky, které si oddíl koupil za finance vycházející z jeho činnosti (poplatky atd.) či které oddílu byli předány do správy v rámci střediska či jiného subjektu (města, kurzu, jednotlivce).

Oddíl v plné míře ručí za funkčnost a bezztrátovost svého vybavení, zajišťuje veškeré jeho opravy a vede si podrobnou evidenci.

Oddílová rada si je vědoma, že veškerý majetek oddílu je pouze propůjčený od střediska a může být oddílu při špatném hospodaření odebrán.

Pro uskladnění oddílového majetku se využívají čtyři místa:

- **Klubovna Bohdalín**
 - Hlavní sklad oddílu
 - Táborový a táborský materiál, kuchyně, náradí, nekovové vybavení na lanové překážky...
 - Sklad má oddílovou radou určené dva správce, kteří ručí za funkčnost materiálu, jeho opravy a vedení evidence
 - Sklad má vedenou podrobnou evidenci v elektronické podobě.
Kontrola – Minimálně 1x za půl roku (jeden správce a další člen/členové oddílové rady). Iniciuje správce, vůdce oddílu či členové oddílové rady.
 - Den provedené kontroly (aktualizace) je zapsán vždy do databáze.

- **Klubovna Kamenice nad Lipou**
 - Materiál pro běžnou potřebu družin
 - Výtvarné potřeby, knihovna, hry, kotlíky, vařiče, buzoly, případně stany, náradí, lékárna, křovinořez ...
 - Klubovna není dostatečně zabezpečená, takže zde není vhodné skladovat vybavení vyšší finanční hodnoty.
 - Klubovna má oddílovou radou určeného správce, který ručí za funkčnost materiálu a jeho opravy.
 - Klubovna má vedenou podrobnou evidenci *dlouhodobějšího majetku* v elektronické podobě.
Kontrola – Minimálně 1x za čtvrt roku (jeden správce a další člen/členové oddílové rady). Iniciuje správce, vůdce oddílu či členové oddílové rady.
 - Den provedené kontroly (aktualizace) je zapsán vždy do databáze.

- **U Pepy doma**
 - Materiál, který potřebuje vyšší dohled a údržbu
 - Sklad horolezeckého vybavení, oddílových vařičů...
 - Se souhlasem oddílové rady za materiál, jeho využívání i správné zacházení ručí Petr Pepa Klusáček.
 - Materiál je podrobně evidován v elektronické podobě.
Kontrola – minimálně 1x za půl roku (horolezecký materiál se vždy kontroluje minimálně dvěma kvalifikovanými lidmi) a po každé akci. Iniciuje správce, vůdce oddílu či členové oddílové rady.
 - Den provedené kontroly (aktualizace) je zapsán vždy do databáze.

**USKLADNĚNÍ A
KONTROLA
MATERIÁLU**

- **U Čápa doma**
 - Materiál, který potřebuje vyšší dohled či odborné zacházení a skautské výchovné materiály pro činnost oddílu
 - Elektronický materiál (GPS, dataprojektor, baterie, laminovačka, externí disk...)
 - ferratové sety
 - Stezky, Sacculy, diplomy, nášivky, odznaky
 - Se souhlasem oddílové rady za materiál, jeho využívání i správné zacházení ručí Jan Čáp Smrčka.
 - Materiál je podrobně evidován v elektronické podobě.
- Kontrola** – minimálně 1x za čtvrt roku (horolezecký materiál se vždy kontroluje minimálně dvěma kvalifikovanými lidmi). Inicjuje správce, vůdce oddílu či členové oddílové rady.
- Den provedené kontroly (aktualizace) je zapsán vždy do databáze.

Půjčování

Půjčování oddílového materiálu je možné na jakoukoliv akci spojenou s činností oddílu, případně střediska se souhlasem správce materiálu a oddílového vůdce a dodržení následujících podmínek:

- 1) Před půjčením je zkontrolováno, že je materiál v pořádku či má nějakou vadu.
- 2) Materiál je v den půjčení zapsán do elektronické databáze (buď půjčovatelem, nebo správcem). Vždy se uvede:
 - a. Datum dne zapůjčení
 - b. Datum dne návratu
 - c. Jméno půjčujícího (toho, kdo za půjčený materiál přebírá odpovědnost)
 - d. Jméno půjčovatele (ten kdo materiál předává – správce, vůdce či jiná pověřená osoba)
 - e. Výhrada k materiálu (například pokud se zjistí, že má materiál nějakou vadu)
- 3) Materiál je vždy půjčen na dobu určitou, která je dána délkou akce plus maximálně 7 dní.
- 4) Materiál se vrátí do daného data – *pokud se tak nestane, řeší se individuálně, případně se může přistoupit k finančním sankcím (viz níže).*
- 5) Materiál je vždy při vrácení zkontrolován správcem/vůdcem či pověřenou osobou či je bráno v úvahu čestné slovo půjčovatele, že je materiál ve stejném stavu, jako při půjčení.
- 6) V elektronické databázi je uveden datum skutečného návratu a stav materiálu.

Ručení

Za majetek v rámci oddílových akcí ručí oddíl a ti, kteří si materiál přímo půjčili (družina či půjčovatel). Jakékoliv škody, které jsou materiálu způsobeny v rámci standardního využívání na akci, opravuje družina či půjčovatel ve spolupráci se správcem či členem oddílové. Případné finanční zásahy (věci potřebné k opravě či ztracený materiál – kolíky atd. – hradí oddíl).

V případě prokázaného nestandardního chování k půjčenému majetku oddílu hradí náklady ten, kdo škodu způsobil.

Ručení za majetek bere zpátky na sebe správce či vůdce ve chvíli, kdy převezme od družiny či půjčovatele majetek a zapíše toto vrácení do databáze.

Pokud se zpětně na půjčeném majetku naleznou vady, tak se situace nápravy řeší individuálně či v rámci oddílové rady.

**SYSTÉM PŮJČOVÁNÍ A
RUČENÍ ZA ODDÍLOVÝ
MATERIÁL V RÁMCI
ODDÍLOVÝCH AKCÍ**

**SYSTÉM PŮJČOVÁNÍ A
RUČENÍ ZA ODDÍLOVÝ
MATERIÁL V RÁMCI
KRÁTKODOBÝCH
SOUKROMÝCH AKCÍ**

Krátkodobá akce z hlediska půjčky materiálu je **akce, která nepřesáhne 14 dní.**

Půjčování

Půjčování oddílového materiálu je možné na krátkodobou soukromou akci členovi oddílové rady se souhlasem správce materiálu a oddílového vůdce a dodržení následujících podmínek:

- 1) Před půjčením je zkontrolováno, že je materiál v pořádku či má nějakou vadu.
- 2) Materiál je v den půjčení zapsán do elektronické databáze (buď půjčovatelem, nebo správcem). Vždy se uvede:
 - a. Datum dne zapůjčení
 - b. Datum dne návratu
 - c. Jméno půjčujícího (toho, kdo za půjčený materiál přebírá odpovědnost)
 - d. Jméno půjčovatele (ten kdo materiál předává – správce, vůdce či jiná pověřená osoba)
 - e. Výhrada k materiálu (například pokud se zjistí, že má materiál nějakou vadu)
- 3) Materiál je vždy půjčen na dobu určitou, která je dána délkou akce plus maximálně 7 dní.
- 4) Materiál se vrátí do daného data – *pokud se tak nestane, přistupuje se k finančním sankcím (viz níže).*
- 5) Materiál je vždy při vrácení zkontrolován správcem/vůdcem či pověřenou osobou či je bráno v úvahu čestné slovo půjčovatele, že je materiál ve stejném stavu, jako při půjčení.
- 6) V elektronické databázi je uveden datum skutečného návratu a stav materiálu.
- 7) Půjčující je seznámen s těmito podmínkami.

Ručení

Za majetek v rámci soukromé akce ručí v plné míře ten, kdo si materiál vypůjčil. Jakékoliv škody, které jsou materiálu způsobeny během výpůjčky, napravuje a hradí půjčovatel.

Ručení za majetek bere zpátky na sebe správce či vůdce ve chvíli, kdy převezme od půjčovatele majetek a zapíše toto vrácení do databáze.

Pokud se zpětně na půjčeném majetku naleznou vady, tak se situace nápravy řeší individuálně či v rámci oddílové rady.

SYSTÉM PŮJČOVÁNÍ A RUČENÍ ZA ODDÍLOVÝ MATERIÁL V RÁMCI DLOUHODOBÝCH SOUKROMÝCH AKCÍ

Dlouhodobá akce z hlediska půjčky materiálu je **akce, která je delší než 14 dní**.
Dlouhodobá půjčka může být udělena na **maximálně 3 měsíce**.

Půjčování

Půjčování oddílového materiálu je možné na dlouhodobou soukromou akci pouze členovi oddílové rady se souhlasem většiny členů oddílové rady a dodržení následujících podmínek:

- 1) Před půjčením je zkontrolováno, že je materiál v pořádku či má nějakou vadu.
- 2) Materiál je v den půjčení zapsán do elektronické databáze (buď půjčovatelem, nebo správcem). Vždy se uvede:
 - a. Datum dne zapůjčení
 - b. Datum dne návratu
 - c. Jméno půjčujícího (toho, kdo za půjčený materiál přebírá odpovědnost)
 - d. Jméno půjčovatele (ten kdo materiál předává – správce, vůdce či jiná pověřená osoba)
 - e. Výhrada k materiálu (například pokud se zjistí, že má materiál nějakou vadu)
- 3) Materiál je vždy půjčen na dobu určitou, která je dána délkou akce plus maximálně 7 dní.
- 4) Materiál se **nesmí dále půjčovat třetí osobě**, která není členem DEVÍTKY či střediska Fidelis et Fortis.
- 5) Materiál se vrátí do daného data – *pokud se tak nestane, přistupuje se k finančním sankcím (viz níže)*.
- 6) Materiál je vždy při vrácení zkontrolován správcem/vůdcem či pověřenou osobou či je bráno v úvahu čestné slovo půjčovatele, že je materiál ve stejném stavu, jako při půjčení.
- 7) V elektronické databázi je uveden datum skutečného návratu a stav materiálu.
- 8) Půjčující je seznámen s těmito podmínkami.

Ručení

Za majetek v rámci soukromé akce ručí v plné míře ten, kdo si materiál vypůjčil. Jakékoliv škody, které jsou materiálu způsobeny během výpůjčky, napravuje a hradí půjčovatel.

Ručení za majetek bere zpátky na sebe správce či vůdce ve chvíli, kdy převezme od půjčovatele majetek a zapíše toto vrácení do databáze.

Pokud se zpětně na půjčeném majetku naleznou vady, tak se situace nápravy řeší individuálně či v rámci oddílové rady.

PRODLOUŽENÍ PŮJČKY MATERIÁLU

Půjčka materiálu se může za určitých okolností dále prodloužit a to v následujících případech:

- 1) **Na čestné slovo** – Oznámení nemožnosti vrátit půjčený materiál z důvodu nemoci, nečekané nepřítomnosti či jiného neplánovaného problému.
Oznámení musí proběhnout nejpozději v den plánovaného návratu materiálu vůdci či správci, kteří stanoví další postup.
- 2) **Prodloužení po fyzické kontrole** – Prodloužení půjčky materiálu poté, co materiál překontroluje správce či vůdce oddílu. Musí proběhnout nejpozději v den plánovaného návratu materiálu. Prodloužení se napíše do databáze (datum začátku = datum kontroly).
 - S prodloužením **krátkodobé půjčky musí souhlasit vůdce a správce oddílu**.

- **U dlouhodobě půjčeného materiálu** může proběhnout prodloužení za výše zmíněné podmínky *fyzické kontroly* a to vždy nejpozději v datu plánovaného vrácení materiálu (nejdéle po 3 měsících).

S prodloužením **dlouhodobé** půjčky **musí souhlasit většina členů oddílové rady**.

Sankce se počítají bez ohledu na to, zda byl materiál reálně využíván či ne a vztahují se na jednotlivé půjčené položky dle jejich pořizovací ceny. Sankce se počítá za každý den, kdy byl materiál neoprávněně užíván¹. Vybrané peníze jdou do oddílové pokladny.

SANKCE ZA NEVRÁCENÝ ČI NEOPRÁVNĚNĚ PŮJČENÝ MATERIÁL

- Cena materiálu pod 1000 Kč
 - 15 Kč za každý den
- Cena materiálu nad 1000 Kč
 - 30 Kč za každý den

Nejvyšší možná částka (strop) vybraná v sankcích je rovna ceně materiálu.

Vůdce či oddílová rada mohou také udělit **zákaz užívání oddílového materiálu konkrétní osobě/osobám**. Například při opakovaném porušování řádu či při dosažení stropu při finančních sankcích.

VYBAVENÍ JEDNOTLIVCE

Popis:

SCHŮZKA

Skauti

Zápisník A5 v tvrdých deskách, zápisník A6 na vzkazy, uzlovačka, KPZ, skautská stezka, nůž, tužka.

Vlčata

Zápisník A5 v tvrdých deskách, zápisník A6 na vzkazy, uzlovačka, KPZ, skautská stezka, tužka.

JEDNODENNÍ VÝPRAVA

Skauti a vlčata

Věci na schůzku + jídlo a pití na jeden den, pláštěnka a oblečení dle počasí, peníze dle domluvy, nůž.

VÍKENDOVÁ VÝPRAVA

Skauti a vlčata

Věci na schůzku + láhev s pitím, svačina na začátek výpravy, pláštěnka a oblečení dle počasí, karimatka (pěnová, nafukovací), spacák, ešus, lžice a hrnek, nůž, hygiena (kartáček na zuby, zubní pasta, mýdlo), ručník, utěrka, oblečení na spaní, peníze dle domluvy.

¹ Neoprávněně užívání je užívání majetku po datu vrácení či užívání majetku bez domluvy se správcem a vůdcem oddílu a zapsání majetku do evidence. Případně za neoprávněné užívání se může počítat i jiné porušení pravidel vycházející z části 9 *Oddílový materiál*.

EXPEDICE

- I. Doklady:
 - občanka / cestovní pas (měl by být platný ještě 6 měsíců po návratu)
 - řidičák
 - průkazka zdravotní pojišťovny
 - doklad o pojištění zdravotních výloh v zahraničí (*s tím, že pokryje vysokohorskou turistiku nad 3500 metrů*)
 - je vhodné mít s sebou kopii poslední strany pasu
 - II. Peníze:
 - nějaká EUR (cca 30 a více)
 - úhrada za pohonné hmoty – 1500,-Kč
 - III. Dokumentační materiál:
 - zápisník *
 - propiska
 - fotoaparát *
 - mapa oblasti (KOMPAS) *
 - buzola/GPS *
 - výškoměr *
 - průvodce *
 - slovník *
 - IV. V čem to ponese:
 - batoh kam sbalím veškeré vybavení
 - menší batůžek na jednodenní výstupy (kam se, ale vejdu mačky, sedací a prsní úvaz, cepín, kus oděvu k zateplení, čepice, rukavice, pláštěnka, čelovka)
 - V. Oblečení:
 - pohory
 - lehké boty (tenisky, sandály)
 - ponožky
 - spodní prádlo
 - trička
 - termotriko
 - flíška
 - větrovka
 - lépe Goretexová bunda
 - čepice
 - kraťasy (dle počasí)
 - trekové kalhoty (*například Goretexové*)
 - kalhoty do civilizace
 - rukavice
 - kapesníky
 - pláštěnka (zakrývající i bág)
 - plavky
 - šátek
 - návleky
 - VI. Na spaní:
 - spacák
 - karimatka
 - tričko
 - tepláky
 - stan (*dle dohody ve skupině*)
 - VII. Hygienické potřeby a osobní léky:
 - kartáček na zuby
-

- pasta
 - mýdlo
 - hřeben
 - ručník
 - toaletní papír
 - léky osobní potřeby
 - osobní lékárnu či alespoň elastický obvaz a náplast (flastr)
 - ochranný krém s UV faktorem více jak 30 (*na ledovec se doporučuje alespoň 50 UV*)
 - **brýle proti slunci** (*nesmíš zapomenout, jinak hrozí záněť*)
- VIII. Jiné:
- čelová lampa (s náhradní baterkou*)
 - lžíce
 - nůž
 - ešus
 - láhev na vodu (1,5l)
 - termoska *
 - vařič *
 - palivo (kartuše) *
 - sirky – zapalovač
 - KPZ
- IX. Vysokohorské vybavení:
- mačky
 - turistický cepín
 - útočné cepíny *
 - sedací a prsní úvaz
 - několik smyček (*doporučeno 11 mm 2,5-3 m - 2x, 5-7 mm 1,5 m 2x, event. plochá smyce*)
 - via-feratový set *
 - HMS karabina 2x
 - slaňovací osma či reverso/guide
 - horolezecká přilba
 - teleskopické hole *
 - ledovcové šrouby *
 - lano *
 - termofolie
- X. Jiné:
- kanystr do auta (10-15 l)
 - sekera*
- XI. Jídlo jednotlivce na tři celé dny:
- 9 nutričních tyčinek (čokoládových tyčinek)
 - 1x hroznový cukr
 - 1x rozpustné tablety do vody (nejlépe s hořčíkem)
 - 3x polévka do hrníčku
 - 2x nudlová čínská polévka (kvůli nudlím)
 - 1x ½ chleba
 - 1x paštika/pomazánka
 - 1x sýr (hermelín, eidam)
 - 1x malá šiška salámu (Vysočina, Poličan, Lovecký)
 - 4x jablko či jiné ovoce
 - 2x Redbull
 - 6x pytlík s čajem
 - 1x balená buchta/závin/roláda na snídani (či více chleba)
-

- 1x malá sklenice oliv
- 1x slané cracry

* není nutno mít s sebou, nebo dle dohody ve skupině

1x skautský kroj [*košile; šátek; turbánek; jednobarevné kalhoty na pásek (nejlépe modré rifle, hlavně žádné maskáče atd.) + pásek, skautská kšiltovka (baret, klobouk atd.)*].

Na tábor si všichni dají do pořádku svůj kroj. To znamená, že si odpárají to, co tam být nemá,

a přišijí vše, co tam být má (domovenky, číslo oddílu atd.)- pokud vám něco chybí, tak si to objednejte u vedoucích

- 1x oddílové tričko
- 1x píšťalka (stačí ta, co je na kroji)
- 1x bunda
- 2x kalhoty dlouhé (např. maskáče, tepláky)
- 1x kraťasy
- 2x mikina
- 4x obyčejné tričko
- 1x utěrka
- 1x pyžamo (nebo cokoli v čem budete hajat)
- 2x ručník
- 5x kapesník
- 1x plavky
- 10x ponožky tenké
- 1x silnější ponožky (večer je občas zima)
- spodní prádlo na každý den
- 1x pláštěnka
- 1x pevná turistická obuv
- 1x tenisky nebo sandály (hodily by se i holínky nebo obuv, která se hned nepromočí)
- 1x batoh, do kterého se vejde spacák a karimatka s výstrojí a výzbrojí na tři dny
- 1x spací pytel a karimatka (ty prosím určitě ☺)
- 1x indiánská šerpa (viz dále)

TÁBOR

Toaletní sáček: mýdlo, kartáček na zuby, zubní pasta, hřeben, REPELENT, krém na opalování s faktorem 30.

Jídelní nádobí: ešus (pánev atd.), hrnek, jídelní příbor (*označte prosím osobní značkou či podpisem!*)

Skautské a tábornické vybavení

KPZ (kompletní), baterka + náhradní baterie, psací potřeby (pastelky, propiska), skautský zápisník a skautská/vlčácká stezka, Sacculus (skauti, roveři), uzlovačka, nůž, dopisní obálka, skautská průkazka, fotoaparát a hudební nástroje (flétny, kytary, bubínky píána atd.). **Potvrzení o zdrav. způsobilosti a list o bezinfekčnosti s datem odjezdu na tábor, kopie kartičky pojištění!!!**

Dále si vezměte vše ostatní, co jsme zde zapoměli napsat, a myslíte si, že to určitě budete potřebovat dle skautského hesla **BUĎ PŘIPRAVEN** (a hlavně se **Vám to musí vejít do batohu ☺**).

Co se týká **MOBILNÍCH TELEFONŮ**, tak ty nechte prosím doma. Hrozí jejich poškození, ztráta atd. (a vždy platilo a platí, že se na táboře nebudou používat).

V průběhu tábora bude kontaktním prostředkem Pepův mobil (**736 677 111**). Stejně tak nechte doma jakoukoliv další elektroniku (televize, DVD přehrávače, počítače atd. ☺) – jedeme přece na skautský tábor a užít si klidu bez civilizace.

Pokud máte alergie či jiné zdravotní problémy tak nezapomeňte své léky a kapky.

Jinak prosíme rodiče, kteří nevěří svým synům, že dokážou vše perfektně sbalit sami, aby volili oděvy pokud možno nenápadných barev.

SEZNAM POTŘEB PRO DRUŽINU:

- Družinová lékárna
 - Družinová pokladna
 - Kronika
 - Sekera
 - Plynový vaříč a bomba
 - Vlajka
 - Lapače snů, družinové jehlice, skalpy a jiné ozdoby, co si pověsíte na týpiovky či si jimi ozdobíte interiér vašeho týpí
 - Jakékoliv jiné družinové věci (frisbee, hry atd.)
-